



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE RELATIVO AL NOLEGGIO DI UN SISTEMA
INTEGRATO DI CONTROLLO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE**

➤ **CIG 686583492**

1. PREMESSA

Il Corpo di Polizia Locale del Comune di Vimodrone, dopo un periodo di sperimentazione, ha la necessità di consolidare le proprie attività nel settore del monitoraggio e controllo della mobilità e del territorio e a tal fine intende dotarsi di un sistema elettronico integrato di controllo automatizzato delle infrazioni semaforiche, costituito da n. 2 (due) postazioni fisse omologate per il controllo elettronico automatico e da un centro di controllo per la successiva validazione e verbalizzazione.

Di seguito vengono descritte nel dettaglio le caratteristiche tecniche e funzionali che dovranno possedere i componenti costituenti il sistema oggetto dell'appalto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 201, comma 1-quater, del Codice della Strada, le apparecchiature saranno gestite direttamente da personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, in quanto organo di polizia stradale ex art. 12, comma 1, del medesimo codice.

Il presente capitolato costituisce elaborato tecnico prestazionale relativo all'affidamento della fornitura in noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di un sistema automatico di controllo costituito da n. 2 (due) postazioni fisse omologate per il controllo elettronico automatico delle infrazioni semaforiche e di un centro di controllo per l'estrapolazione e conservazione delle immagini e dei flussi video acquisiti dal sistema, oltre che alla formazione e assistenza del corpo di polizia locale.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI NOLEGGIO

Il progetto nel suo complesso dovrà prevedere quanto di seguito indicato, che dovrà essere tutto ricompreso nell'ambito del prezzo di noleggio espresso in sede di gara :

- 1) La fornitura in noleggio con posa in opera di n. 2 (due) postazioni periferiche digitali di rilevamento delle infrazioni semaforiche, comprese le opere murarie ed elettriche ed ogni altro collegamento necessario;
- 2) La fornitura in noleggio con posa in opera di hardware e software da installare presso il Comando di Polizia Locale;
- 3) La fornitura in noleggio con posa in opera di tutte le linee di comunicazioni necessarie;
- 4) Servizi connessi di consegna, installazione, comprensivi dell'esecuzione delle opere necessarie
- 5) Materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento dei beni;
- 6) Le prestazioni di manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria e la verifica e la taratura periodica delle apparecchiature ed ogni altro servizio necessario al funzionamento del sistema;
- 7) Formazione e assistenza al personale della Polizia Locale.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

Per ogni componente del sistema viene di seguito fornita una descrizione minimale delle funzioni richieste. Sarà compito degli offerenti descrivere e dettagliare nell'offerta tecnica le soluzioni proposte sia a livello hardware che a livello software, oppure delle caratteristiche tecniche e delle funzioni richieste minime cui devono necessariamente rispondere i beni offerti. Le caratteristiche migliorative, oggetto di valutazione in sede di gara, sono indicate nell'allegato contenente i criteri e sub di valutazione.

A livello generale, il sistema è composto da n. 2 (due) postazioni di rilevamento delle infrazioni, da installare nei seguenti siti ubicati nel centro abitato del Comune di Vimodrone:

- Impianto semaforico Strada Padana Superiore altezza civico 221 direzione Bergamo;
- Impianto semaforico Strada Statale Padana Superiore altezza civico 211 direzione Milano;

Queste postazioni trasmetteranno le potenziali violazioni al server, che avrà il compito di memorizzare tutte le violazioni su database dedicato. Presso la sede della Polizia Locale sarà ubicata una postazione operatore con la quale ci si interfacerà al server. Una volta verificate e determinate le possibili violazioni da sanzionare, un software produrrà un file che, trasmesso al sistema gestionale delle contravvenzioni, provvederà ad alimentare il processo di accertamento e di verbalizzazione.

3. POSTAZIONE PERIFERICA DIGITALE DI RILEVAMENTO

In corrispondenza dei siti indicati, dovrà essere installato un dispositivo omologato per ogni località, per il rilevamento senza la presenza degli organi di polizia stradale delle violazioni all'articolo 146 del Codice della Strada, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 201, comma 1-bis, lettera g-bis) e comma 1-quater del medesimo Codice: tali dispositivi dovranno rilevare i veicoli in infrazione al fine di permettere il successivo accertamento delle violazioni e l'avvio dell'iter per la redazione del verbale di accertamento e contestazione da parte della Polizia Locale.

Nell'ambito del triennio di noleggio, il Comando di Polizia Locale potrà disporre, senza oneri per l'Amministrazione Comunale e pertanto con spese esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, lo spostamento per una sola volta di una o di entrambe le postazioni periferiche di ripresa.

Nella presentazione dell'offerta l'azienda dovrà pertanto valutare tale eventualità.

Altresì, dovrà considerare a proprio carico il ripristino delle funzionalità ovvero la sostituzione degli impianti in caso di danneggiamento o eventi che possano comportarne l'inutilizzabilità: all'uopo è data facoltà all'aggiudicatario di tutelarsi con un'adeguata copertura assicurativa.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEL SISTEMA

Il sistema di rilevamento automatico delle infrazioni semaforiche dovrà funzionare esclusivamente in modalità digitale e dovrà essere realizzato con apparecchiature omologate e pertanto approvate ai sensi di quanto previsto dall'articolo 45 del Codice della Strada, e rispondenti alle prescrizioni sotto elencate.

In particolare il sistema, che si ricorda essere composta dall'hardware e dal software presso il Comando e da n. 2 postazioni fisse sul territorio, dovrà:

- 1) Essere omologato/approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accertamento, in modalità automatica senza la presenza dell'agente accertatore, delle infrazioni all'art. 146, comma 2 e 3 del C.d.S., giusto quanto previsto dall'articolo 201, comma 1-bis, lettera g-bis) e comma 1-quater del Codice della Strada;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

- 2) Essere in grado di garantire il funzionamento nelle 24 ore giornaliere con qualsiasi condizione climatica e meteorologica;
- 3) Essere del tipo fisso, ancorato a terra e non rimovibile, nel rispetto della normativa vigente, e posizionato ad una altezza che garantisca che lo stesso non possa essere facilmente manomettibile e oscurabile, nel rispetto delle indicazioni delle prescrizioni contenute nel decreto di omologazione o sull'eventuale manuale utente o altro documento citato dal decreto stesso;
- 4) Dovrà essere installato in modo da rendere il più difficoltoso possibile gli atti di vandalismo;
- 5) Fornire in automatico, quale prova dell'avvenuta infrazione, almeno una doppia documentazione fotografica e un filmato, da cui si possa vedere la fase di avvicinamento e successivo attraversamento dell'intersezione con lanterna semaforica proiettante luce rossa: giova precisare che si ritiene indispensabile la presenza del filmato alla luce dell'esperienza diretta del Comando nella gestione del contenzioso;
- 6) Memorizzare la documentazione delle infrazioni localmente su memoria digitale non volatile (hard disk o dispositivi analoghi), e trasmissione della documentazione stessa attraverso sistema wireless, possibilmente con collegamento con sim dati;
- 7) Garantire la sicurezza e l'integrità dei dati raccolti mediante meccanismi di certificazione degli stessi;
- 8) Produrre documentazione di infrazione in qualsiasi condizione di illuminazione ambientale (sia di giorno che di notte), la quale dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - a) Indicazione della località dove è avvenuto l'accertamento;
 - b) Tempo di attivazione della luce gialla;
 - c) Tempo trascorso dall'attivazione della luce rossa al passaggio del veicolo;
 - d) Identificazione della corsia interessata dall'infrazione;
 - e) Data e ora dell'accertamento;
- 9) Preferibilmente non richieda per il suo funzionamento, spire sulla carreggiata che necessitino di manomissione della sede stradale per la propria applicazione;
- 10) Effettuare il rilievo in contemporanea di entrambe le corsie di tutti i veicoli a motore in transito con distinzione automatica della corsia;
- 11) Consentire la rilevazione della traiettoria di tutti i veicoli che compaiono nella sequenza inquadrata, anche in transito simultaneo, paralleli o accodati;
- 12) Consentire il riconoscimento automatico delle targhe con O.C.R. e funzione zoom sulla targa, o con sistema equipollente;
- 13) Prevedere l'eventuale possibilità di spegnimento delle apparecchiature di ripresa direttamente dal Comando Polizia Locale in caso di necessità (es. gara ciclistica, cortei, deviazioni stradali per lavori o cedimenti, manifestazioni varie).

5. CENTRO DI CONTROLLO

Il Centro di controllo dovrà essere reso disponibile al personale del Comando di Polizia Locale, per tutte le attività di validazione e gestione delle violazioni accertate. L'accesso al Centro di Controllo dovrà essere consentito anche nei quattro mesi successivi al termine del servizio di noleggio triennale, al fine di terminare l'iter procedurale delle violazioni stradali accertate fino alla scadenza contrattuale. Dovrà essere tale da permettere almeno:

1. Un'espansibilità del numero di apparecchiature collegate mantenendo la stessa architettura generale previa eventuale adeguamento dell'hardware (memoria e capacità disco);



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

2. La possibile espansione ad altri sistemi di controllo del traffico;
3. La gestione centralizzata dei dati provenienti dal sistema periferico di rilevamento, ovvero acquisire i dati dalla postazione periferica in maniera automatica;
4. La consultazione dei dati e delle immagini ricevute dai sistemi periferici di rilevamento in modalità WEB, ovvero senza la necessità di installare alcun software sulle postazioni operatore;
5. La piena compatibilità all'attuale sistema gestionale delle contravvenzioni (PIEMME GU di Sapidata);
6. Le seguenti funzionalità:
 - a. Gestione profili operatori;
 - b. Gestione dei livelli operatore;
 - c. Gestione dei gruppi di operatori;
 - d. Statistiche operatori;
 - e. Controllo remoto del funzionamento del sistema di rilevamento;
 - f. Analisi dei transiti;
 - g. Accantonamento transiti non idonei alla verbalizzazione;
 - h. Riprocessamento dei transiti verbalizzati;
 - i. Archiviazione delle infrazioni, con attribuzione del codice ADI ai fotogrammi;
 - j. Export dei dati relativi alle infrazioni;
 - k. Conservazione del filmato acquisito in sede di accertamento;
 - l. Sovraimpressione delle immagini con i dati di transito.

I dati, le immagini ed i filmati acquisiti dal sistema dovranno essere trattati secondo le modalità previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e da eventuali provvedimenti generali del Garante della Privacy: altresì dovranno essere conservati a cura dell'affidatario del servizio in ambiente protetto per almeno 5 anni dalla data dell'accertamento.

6. LINEE DI COMUNICAZIONE

Le linee di comunicazione, a carico dell'offerente, dovranno creare una rete in grado di mettere in comunicazione le apparecchiature periferiche di rilevamento con il server del Centro di Controllo e contestualmente mettere in comunicazione la Polizia Locale con il server di controllo.

Questo permetterà al personale della Polizia Locale la gestione dell'intero iter sanzionatorio.

7. SERVIZI CONNESSI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, COMPRENSIVI DELL'ESECUZIONE DELLE OPERE NECESSARIE

L'attività di consegna ed installazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelli relativi a:

- imballaggio;
- trasporto;
- facchinaggio;
- posa in opera comprensiva dell'esecuzione di allacci elettrici, telefonici e quanto altro necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature, compresa la tecnologia necessario per la trasmissione dei dati al Comando di Polizia Locale;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

- installazione dell'apposita segnaletica stradale indicante la presenza dell'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni semaforiche;
- verifica del corretto funzionamento, collaudo, taratura e certificazione dell'impianto;
- rimozione ed asporto dell'imballaggio.

La consegna e l'installazione delle apparecchiature saranno effettuate a cura e spese del Fornitore nei luoghi evidenziati dal Comune al momento dell'attivazione del contratto.

La consegna, la posa in opera e l'installazione dei beni dovranno avvenire **nel termine essenziale indicato nel presente atto.**

Al termine del positivo completamento della procedura di installazione e verifica della funzionalità, verrà effettuato un collaudo dal Comune in contraddittorio con il fornitore, redigendo apposito verbale, la cui data è da considerarsi "Data di accettazione". Il collaudo dovrà verificare il perfetto funzionamento di tutti i beni installati e dovrà verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dal presente atto, attestando il rispetto degli standard e delle prescrizioni previste. Il Comune potrà effettuare unilaterali verifiche, anche in corso d'opera, per l'accertamento della conformità dei beni consegnati con quelli previsti nel presente atto e se migliorativi nell'offerta tecniche

8. MANUTENZIONE

Il sistema dovrà essere potenzialmente costantemente in funzione ed è quindi necessaria un'attività continua di manutenzione, con eventuale riparazione, o sostituzione di parti di ricambio in tempi ridotti.

Le aziende che parteciperanno alla gara dovranno presentare un progetto di assistenza il più integrato e dettagliato possibile. La proposta di assistenza e manutenzione dovrà contenere almeno le seguenti indicazioni:

- a. Sedi operative;
- b. Mezzi e strumenti a disposizione;
- c. Programma ed operazioni di manutenzione ordinaria e di taratura periodica delle apparecchiature;
- d. Interventi di ripristino e relativi tempi di intervento in caso di manutenzione straordinaria;
- e. Gestione delle necessarie parti di ricambio.

8. FORMAZIONE ED ASSISTENZA

L'appalto dovrà comprendere anche la formazione del personale addetto alla gestione del sistema nel suo complesso, da tenersi presso la sede della Polizia Locale, successivamente al collaudo del sistema. Dovrà essere prevista una sessione di aggiornamento del personale della Polizia Locale o di formazione iniziale di nuovo operatore assegnato con periodicità semestrale.

Dovrà essere inoltre fornita integralmente la documentazione tecnica degli apparati installati e la documentazione operativa (manuali operatore) del sistema, il tutto in lingua italiana (in formato cartaceo ed elettronico).



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

Altresì, dovrà essere garantita assistenza telefonica e/o on line al personale della Polizia Locale da parte di operatori tecnici della ditta aggiudicataria, al fine della risoluzione in tempo reale di eventuali problematiche che dovessero riscontrarsi nell'espletamento delle funzioni di competenza.

9. DURATA DEL NOLEGGIO E TEMPI

Il noleggio avrà durata pari a n 36 mesi a decorrere dalla "data di accettazione" da parte dell'aggiudicatario. Il fornitore dovrà garantire i servizi connessi di cui oltre e la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento dei beni per tutta la durata del contratto di noleggio.

I beni devono essere consegnati ed installati **entro e non oltre quindici giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordinativo** del Comune pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

10. SICUREZZA

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per il Comune di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. A tal proposito si rileva che non si ritiene esistono rischi da interferenza, fermo restando l'obbligo per il fornitore di adottare tutte le misure e i mezzi necessari per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di terzi nell'esecuzione delle prestazioni dedotte nel presente atto, con la predisposizione a carico del fornitore di un apposito piano di sicurezza relativo ai lavori necessari all'esecuzione delle opere propedeutiche alla installazione.

11.CESSAZIONE ATTIVITA' – ATTIVITA' DI FINE CONTRATTO

Al termine del contratto di noleggio il Fornitore provvederà all'attività di disinstallazione dei beni.

Il Fornitore provvederà a ritirare i beni, a sue spese. il ritiro deve essere effettuato entro e non oltre n. 20 giorni lavorativi dallo scadere del periodo di noleggio o dalla risoluzione e/o recesso dal contratto;



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

A tal fine, sarà onere del Fornitore porre in essere le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative all' imballaggio, asporto, trasporto, facchinaggio, ecc..

12. RESPONSABILE;

Il Fornitore, entro 5 giorni solari dalla data di attivazione della fornitura dovrà comunicare al Comune le generalità del "Responsabile Generale del Servizio, indicando i rispettivi recapiti telefonici (incluso telefono cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica.

Il predetto soggetto sarà responsabile delle prestazioni dedotte nel presente appalto a decorrere dalla data disattivazione.

13. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

Il corrispettivo dovuto al fornitore per tutte le prestazioni ricomprese nel presente atto e nell'offerta tecnica offerta in sede di gara è quello risultante dal ribasso offerto sull'importo complessivo posto a base di gara compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Detto corrispettivo sarà erogato in eguali canoni mensili posticipati. Il fornitore emetterà fatture mensili posticipate dalla data di accettazione della fornitura a seguito del positivo esito del collaudo. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni. Il fornitore ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge 13.08.2010, n. 136, e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari indicati nella legge medesima. I pagamenti del Comune di Vimodrone, in favore dell'azienda aggiudicataria, relativi al noleggio saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato indicato dall'azienda in sede di offerta, conformemente a quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, e ss.mm.ii.. Il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto d'appalto.

Oltre agli oneri di cui ai precedenti articoli specificati nel presente capitolato speciale di appalto, sono a carico del fornitore gli oneri seguenti:

- Disponibilità del personale qualificato all'esecuzione dei lavori;
- Osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro, come gli assegni familiari e le indennità ai richiamati alle armi e l'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, il fornitore si obbliga ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme e condizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti. I suddetti



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni sindacali e receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale ed artigiana, della struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertato dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se le prestazioni sono ultimate destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'ispettorato del lavoro non si sia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, a titolo di risarcimento danni. Sulle somme detratte non saranno, a qualsiasi titolo, corrisposti interessi.

- a garantire che i beni forniti abbiano le caratteristiche minime stabilite nel presente atto e quelle migliorative offerta in sede di gara e che siano conformi a quelle fissate dalla normativa, anche secondaria, vigente;
- ad erogare i servizi connessi e comunque ogni ulteriore attività ed adempimento richiesto dal presente atto, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente atto e nell'offerta presentata in sede di gara;
- a manlevare il Comune dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento o dall'uso dei beni oggetto del presente appalto.
- Ad eseguire le prestazioni con le modalità stabilite nel presente atto e **se** migliorative nell'offerta prodotta in sede di gara ed esattamente nei luoghi indicati nel presente atto

14.ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- tutte le attività relative all'espletamento dell'iter sanzionatorio, compresi i software di verbalizzazione;
- i contratti di fornitura dell'energia elettrica, e conseguenti canoni, necessaria al funzionamento del sistema;
- la cura e la manutenzione ordinaria del manto stradale (ad esclusione del



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

ripristino successivo all'installazione, che è a carico dell'azienda appaltatrice) dove sono installate le postazioni di rilevamento;

- la cura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici;
- il rifacimento di eventuali spire elettromagnetiche necessarie al funzionamento dei beni, qualora risultino danneggiate per cause non imputabili all'appaltatore;
- la eventuale attivazione di una linea adsl presso la sede del Comando per la ricezione dei dati dalle apparecchiature di rilevazione;
- la regolare manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale nelle località dove sono installate le postazioni di rilevamento.

15.PENALI

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile al Comune a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto alla data di positiva installazione ai termini massimi stabili per la consegna, installazione, messa in esercizio e verifica di funzionalità di cui sopra, il fornitore è tenuto a corrispondere al Comune una penale pari a 50,00, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore non consegna, unitamente al bene/i quanto a corredo dello/degli stesso/i.

Il Fornitore è tenuto a corrispondere al Comune una penale pari a 150,00 euro fatto salvo il risarcimento del maggior danno per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile al Comune, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti per la rimozione del malfunzionamento ed il ripristino della funzionalità dei beni ovvero per la sostituzione di ebani rispetto ai termini e a quanto sopra indicato;

In caso di prestazioni non conformi, a quanto indicato nelle modalità di espletamento descritte nel presente atto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, verrà applicata una penale variabile tra lo 0,05‰ e il 5% dell'importo contrattuale, Iva ed oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'appaltatore per iscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto. Il fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni al direttore nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora il Comune ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, il Comune provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

16. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE - OBBLIGO DI MANLEVA – COPERTURA ASSICURATIVA

Il fornitore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del fornitore quanto del Comune e/o di terzi. Inoltre, il fornitore si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente appalto. È obbligo del fornitore stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente appalto e del relativo capitolato, con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui ai precedenti periodi, per i quali resta in ogni caso fermo l'obbligo di manleva assunto dal fornitore. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente appalto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dal fornitore, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale non è inferiore a quello sopra indicato mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a dodici mesi successivi alla sua scadenza

17. CONTROVERSIE

Il Foro di Monza è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto. E' esclusa la competenza arbitrale.

18. CAUZIONE:

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente appalto, il fornitore deve depositare idonea garanzia dell'importo resa ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, in favore del Comune. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del noleggio e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Comune, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

lavorativi dal ricevimento della richiesta del Comune qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del fornitore. In caso di inadempimento a tale obbligo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo stabilito nell'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico senza necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del fornitore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo è svincolato secondo la normativa vigente. Il Comune ha diritto di valersi della cauzione per l'applicazione delle penali e nei casi di risoluzione del contratto.

19.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E IPOTESI DI RECESSO

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del fornitore. In tal caso il Comune ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC., nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
- nei casi di cui ai seguenti articoli: condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto; obblighi derivanti dal rapporto di lavoro; responsabilità per infortuni e danni ; subappalto ; cauzione definitiva ; divieto di cessione del contratto; cessione del credito .

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9bis, della l.136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento. In caso di risoluzione del contratto il fornitore si impegnerà a fornire al Comune tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Comune ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al fornitore con PEC. Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune. In caso di recesso del Comune, il fornitore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto, nonché di un indennizzo pari al 5% (cinque per cento) calcolato come segue: il ventesimo dell'importo delle attività non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo contrattuale e l'ammontare delle attività eseguite.

Recesso per giusta causa: Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, il Comune ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. In ogni caso, il Comune potrà recedere dal contratto qualora fosse accertata la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016. In caso di sopravvenienze normative interessanti il Comune che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione del servizio, lo stesso Comune potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al fornitore con PEC. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui sopra, il fornitore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile. In adempimento a quanto previsto di D.lgs. n. 159/2001 il Comune recederà dal presente atto nei casi e con le modalità previste nell'articolo 94 del citato D.lgs. In aggiunta a quanto sopra



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

previsto, il Comune, in ragione di quanto stabilito dal decreto legge 06 luglio 2012 n. 95 come convertito dalla legge del 07 agosto 2012 n. 135 all'articolo 1 comma 13, ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. ai sensi dell'articolo 26 comma 1 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del presente atto siano migliorativi rispetto a quelli di questi ultimi e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni. In caso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

20.SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a totale carico dell'appaltatore.

21.SUBAPPALTO , CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016. Il fornitore può cedere i crediti derivanti dal contratto nelle modalità espresse dalla normativa vigente, a banche, intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune. Si applicano le disposizioni di cui alla l. n. 52/1991. E' fatto, altresì, divieto al fornitore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. Il fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG assegnato all'appalto di che trattasi al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti al fornitore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati del fornitore medesimo, riportando il CIG .

In caso di inosservanza da parte del fornitore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto

Il subappalto è ammesso nei confronti di soggetti in possesso delle necessarie qualificazioni, ed è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il subappalto, oltre ad essere dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, deve necessariamente essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale a pena di nullità.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

dell'aggiudicatario che rimane unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale di quanto subappaltato.

L'affidamento di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali per l'esecuzione di tutte le attività contrattuali previste.

Il fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dagli atti di gara nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

L'esecuzione del servizio in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Il Comune non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

Il fornitore si impegna a depositare presso il Comune, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto. Con il deposito del contratto di subappalto il fornitore deve trasmettere, altresì, la dichiarazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa in materia.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, il Comune non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, il Comune procederà a richiedere al fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti del Comune, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. Il fornitore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dal Comune inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione avuto riguardo all'interesse del Comune. In tal caso il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte del Comune, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto. Il fornitore si obbliga a praticare per le prestazioni affidate in subappalto gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento (20%). In caso di inadempimento da parte del fornitore agli obblighi di cui sopra, il Comune può risolvere il contratto, salvo il



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono **022500157** - Fax **022500316**
Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**
E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**
Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE
Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330
E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

diritto al risarcimento del danno. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, il Comune revocherà, in autotutela, l'autorizzazione al subappalto. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

22.CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente atto e, se migliorative, nell'offerta tecnica presentata. Il fornitore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze del Comune e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività eventualmente in atto presso il luogo in cui si svolge l'appalto. Il fornitore inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi.

Per le prestazioni dovute, il fornitore si obbliga, altresì, ad avvalersi di risorse con istruzione, competenza ed esperienza adeguati alle funzioni che saranno loro assegnate.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

23.FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del fornitore comporta lo scioglimento ope legis del contratto. Qualora il fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Comune proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandataria, il Comune ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente. Il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

24.DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

IL Comune nominerà il DIRETTORE dell'esecuzione del contratto, preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Il direttore dell'esecuzione, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalle disposizioni del presente contratto e dalla normativa di settore, provvede al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, prima del pagamento di ogni fattura

25.OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico del fornitore intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi. Il fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nei suoi allegati nonché nell'offerta tecnica se migliorativi. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico del fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Il fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune. Il fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti. Il fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune, nonché a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. IL fornitore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Il fornitore è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Comune entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Sede **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**

Telefono **022500157** - Fax **022500316**

Pec **comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it**

E-mail Istituzionale **protocollo@comune.vimodrone.milano.it**

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** - Partita Iva **00858950967**

SETTORE SICUREZZA URBANA - CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando Tel. 0225077347 Fax diretto 022500330

E-mail polizialocale@comune.vimodrone.milano.it

26. QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI

Il Comune potrà richiedere al fornitore, nei casi previsti dall'articolo 106 del D.lgs. 50/2016, variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'ammontare ed ai patti, prezzi e condizioni ivi indicati, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo, il fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Il Comune, in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma, nel proprio esclusivo interesse, si riserva di richiedere le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza del cinque per cento dell'ammontare complessivo. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del cinque per cento in meno del corrispettivo complessivo, il fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite. Con la sottoscrizione del contratto il fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal fornitore se non sia stata approvata dal direttore dell'esecuzione, nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistenti.

27. RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Capitolato Speciale d'Appalto, valgono e si applicano le condizioni indicate negli altri documenti di gara e le norme vigenti in materia.